

PROCEDURA  
POSTĘPOWANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
PODCZAS ODBIERANIA DZIECKA  
PRZEZ RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

1. Dziecko ze świetlicy odbiera tylko rodzic/prawny opiekun lub osoba pisemnie wskazana przez prawnego opiekuna.
2. W przypadku, gdy nie zgłosi się po dziecko osoba uprawniona, wychowawca kontaktuje się z rodzicem/prawnym opiekunem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka. W przypadku braku kontaktu (po 30min.), po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły powiadamia o tym fakcie policję (997).
3. Wychowawca, następnego dnia, przekazuje tę informację pedagogowi szkolnemu.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia sąd rodzinny.
5. W przypadku gdy po dziecko przychodzi rodzic/opiekun prawny lub upoważniona osoba w stanie nietrzeźwym, wychowawca nie oddaje dziecka, powiadamia dyrektora szkoły i wzywa policję (997).
6. Pedagog w dalszej kolejności zgłasza sprawę do MOPS-u w celu rozpoznania sytuacji rodzinnej ucznia i podjęcia, w razie potrzeby, dalszych działań.